

# 단체행사 운영 안전 확보 매뉴얼

## 1 목적

학교, 학과, 학생회, 동아리 등에서 주최하는 각종 행사(집단연수) 운영 시 안전교육 미비, 안전수칙 위반, 부주의 등으로 발생할 수 있는 안전사고에 대해 사전에 점검하고 교육하여 미연에 방지하고자 함.

## 2 기본방향

1. 학생자치활동의 자율성을 최대한 보장하되, 최소한의 안전관련 사항이 준수 될 수 있도록 학기 초 학생회, 학과간부 등을 대상으로 안전 확보에 필요한 사항을 안내·교육
2. 학교, 단과대학, 학부, 학과, 학생회, 동아리 등이 주관하여 교외에서 진행하는 각종 행사(OT, MT, 답사, 졸업여행, 야외수업, 각종 봉사활동 등)시 교통·숙박시설 이용 관련 보험가입, 사전 답사 등 학생 안전에 필요한 사항을 점검.

## 3 교외 단체행사 시 주요 점검 사항

- 숙박시설(장소)에 관한 사항(비상대피로, 소화기 비치 등)
- 교통수단에 관한 사항
- 행사(계약) 전(前) 답사
- 필요시 교직원 동행
- 단체 활동에 대한 보험 가입
- 참여 학생에 대한 사전 안전교육 실시
- 예산 집행 내역 공개

## 4 주요점검 사항 별 확인 사항

가. 숙박시설(장소)에 관한 사항

- 숙박시설(장소) 등에 대한 지자체 등의 안전점검 결과 확인
  - 최근 1년 이내 지자체 시설 안전 점검결과 또는 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전 점검결과
  - 숙박시설 소재지 지자체에서 허가받은 숙박정원 준수 여부
- 숙박시설(장소)에 대한 보험가입 여부 등 확인
  - 영업 배상 책임보험 증권
  - ※ 보험 유효기간, 사고당 보험금액(1인당 보험금액), 보상범위 등 확인
  - 숙박과 관련된 계약서에는 안전사고 발생 시, 배상의 책임을 구체적으로 기재하고, 영업 배상 책임보험은 물론 화재보험 가입기관과의 계약 권장
- 숙박시설 계약 시 미등록 숙박업소, 무허가건축물 이용하지 말고 청소년수련시설 이용. ※ 수련시설 안전정보: 학교안전정보센터(<http://www.schoolsafe.kr>)

나. 교통수단에 관한 사항

- 버스 등 이동수단 관련 보험증권 및 차량보유 현황표 확인
  - 차량 보험증권 사본 및 차량보유 현황표
  - ※ 보험 유효기간, 사고당 보험금액(1인당 보험금액), 보상범위 등 확인
  - 반드시 종합보험에 가입된 운수회사의 차량이어야 하며, 행사 당일에는 배차된 차량이 계약서상의 차량번호와 일치하는지 확인
  - 계약조건으로 버스 차종 및 연식, 승차정원 등 안전에 필요한 조건을 적시

- 운전자 등 차량 안전 확인
  - 차량 계약 시 업체에 배차된 차량 운전자의 적격 심사결과 제출 요구
- 다. 단체 활동에 대한 보험 가입
  - 학교에서 기 가입한 보험 여부 및 보상(배상) 범위 등 확인(전자결재 시스템 계 시판 학사행정양식란에 공지(학교경영자 배상책임보험(부상학생 치료비) 신청 안내)
  - 학교경영자배상책임보험으로 보험보상범위가 제한되고 충분치 않은 경우 행사 기간 동안 적용이 가능한 별도 보험 가입 검토(여행자 보험 등 방안 강구)
- 라. 행사 전(前) 답사
  - 보험가입 여부, 시설물 안전점검 여부 재확인
  - 화재 등 응급상황에 대한 대비 체계 확인
    - ※ 소방시설, 완강기, 대피로, 인근 소방서, 병원, 지자체 등과의 연락 체계
  - 차량 접근성 및 진입로 확보 여부
  - 행사장 주변 안전사고 발생 우려 장소 점검 및 보완 조치
- 마. 참가학생에 대한 사전교육 실시
  - 음주강요, 폭행(후배 길들이기로 체벌, 집합, 언어폭력 등), 혼숙(성희롱, 성추행, 성폭행 등), 음주운전 등 단체 활동 시 발생 가능성이 있는 사고 예방
    - ※ 교외에서 진행된 단체 활동 중 음주로 인한 추락, 폭행, 교통사고, 집중호우로 인한 산사태, 심장마비, 익사 사고와 학생간에 일어나는 고압적 행위, 성희롱, 성추행 등에 대한 예방 노력
  - 행사장 도착 시 소방시설 및 대피로 등 안전사고 대비 정보 제공
    - 숙소 및 행사장소 소화기 위치, 응급상황 발생 시 대피경로 파악
  - 행사 진행 중 안전요원 및 안내자(간부학생 등) 배치
    - ※ 비공식 행사의 금전 각출 및 강제 참여 금지
- 바. 필요시 교직원 동행
  - 학생들이 동행을 요청하거나, 학교 측에서 주관하는 행사의 경우 교직원이 동행
- 사. 예산 집행 내역 공개
  - 학생으로부터 징수하는 행사 경비에 대해서는 회계 관리 내역을 공개하여 예산 집행 · 관리 투명화
- 아. 기타
  - 행사 전후 기상예보 상황 확인 후, 숙박 · 버스 등의 계약에 대한 일정 연기, 취소 등 결정

**5**

**사안 발생 시 대처 순서**

- 1차 : 응급처치와 병원 후송을 위해 소방서(119), 경찰서(112) 등에 연락
- 2차 : 학교 학생지원팀(299-8021,8024) 또는 총무팀(299-8032~4)으로 연락  
야간 및 공휴일 비상연락망(299-8150)
- 3차 : 학교에서 해당 지자체와 교육부(044-203-6118) 등에 피해상황 통보
- 4차 : 피해대책 및 지원반 운영(사고수습본부 및 종합상황실)

※ 교내 행사 중 경미한 부상은 학교 건강관리센터(제1학생회관 3층 ☎299-8119)를 이용하시기 바랍니다.

## 가. 교통안전

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량 및 운전자	차량 서류	차량 보험가입 여부를 확인하셨습니다가?	
		정기검사필 관련 서류, 계약차량과 동일차량 여부(차량번호)를 확인하셨습니다가?	
	차량 상태 점검	재생 타이어 사용 여부를 확인하셨습니다가?(앞 타이어 재생활용은 불법)	
		모든 좌석의 안전벨트는 정상작동 합니까?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하셨습니다가?	
		소화기 비치여부 및 위치를 확인하셨습니다가?	
		비상탈출용 망치 비치 및 위치를 확인하셨습니다가?	
운전자	운전자 적격 심사여부는 확인하셨습니다가?		
학생	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용을 안내하였습니까?	
		위급 상황을 대비하여 소화기, 비상망치 위치를 알려주셨습니까?	
구급약	약품 비치	멀미약, 소화제, 두통약 등 비상약은 구비하셨습니다가?	
		보호가 필요한 학생 상황은 파악하셨습니다가? ※ 개인 상비약 준비	
연락망	비상 연락망	차량 운전자와 탑승 차량별 대표자 연락처를 메모하였습니까?	
		유사시 소방서(119), 경찰서(112), 학교 학생지원팀(299-8024~5)에 연락	

## 나. 숙소 점검

단계	점검사항	확인
답사	숙박업소는 영업배상 책임보험에 가입되어 있습니까?	
	행사 당일 수용인원이 적정 숙박 정원을 넘어서지는 않습니까?	
	유리창문의 안전 잠금장치가 제대로 작동하고 있습니까?	
	2층 이상의 경우 완강기가 설치되어 정상 작동합니까?	
	지자체 안전점검 등을 받은 시설입니까?	
	학생들의 이동 통로나 비상구는 충분히 확보되어 있습니까?	
	학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 여건을 갖추고 있습니까?	
도착 후	외부인이 숙소로 들어오지 못하도록 조치되어 있습니까?	
	필요한 구급약품은 준비되어 있습니까?	

## 다. 화재 예방

단계	점 검 사 항	확인
답사	2층 이상의 경우 완강기가 설치되어 있으며 정상 작동합니까?	
	소화기의 위치를 확인하고 사용할 수 있는지 확인하였습니까?	
	소방시설 완공 검사필증을 확인하였습니까?	
	숙박 및 교육 시설의 소방안전 점검표를 확인하였습니까?	
	인근 병원, 소방서, 경찰서 위치 및 연락처를 파악 하였습니까?	
도착 후	위급 사항 발생 시 비상연락망 체계를 갖추었습니까?	
	현장에서 (화재) 안전교육을 실시하고 대피 방법을 안내하였습니까?	
	소화기 및 완강기의 위치 및 사용법을 학생들에게 안내하였습니까?	

## 서원대학교 입학학생처