

서원대학교 Office365 서비스 사용방법 안내

서원대학교 전산정보팀

서원대학교 홈페이지 접속

- 서원대학교 홈페이지 -> 대학생활 -> IT서비스 -> Office365서비스 페이지에 접속하여 서비스 내용 및 가입 방법, 운영 규정 등을 확인한다.

대학생활

- 학생지원 +
- 교육지원 +
- 병무안내 +
- 학생활동 +
- 사회봉사활동
- 복지/편의시설 +
- 복지혜택안내 +
- IT서비스 -
- 공용S/W사용안내
- Office365 서비스
- PPT컨텐츠서비스
- 하이캠퍼스
- 통합정보시스템
- 학사행정서비스
- WiFi 이용안내
- 백신설치
- PC개인정보보호화설치
- 내PC지키미설치

Office365 서비스

Office365란?

서원대학교 학생 및 교직원들에게 Office프로그램, 학생메일, 문서관리, 협업 등 원스톱 학습 및 업무환경을 제공하는 클라우드 기반의 스마트워크 서비스입니다.

Office365 주요기능

주요기능	상세내용
 Office Pro Plus 설치형 Office / 웹오피스	- 최대 5대까지 다양한 디바이스(PC, 모바일 등)에 최신 Office 설치 - 브라우저 기반 Office Web App포함
 Exchange online 학생이메일 / 일정 / 연락처	- 50GB 메일함, 안티바이러스 및 안티스팸 기능 기본 제공 - 다양한 모바일 기기 연결
 SharePoint online 웹하드 / 뉴스피드 / 팀사이트	- OneDrive Business(웹하드) 1TB 제공 - 안전한 파일 공유와 팀 협업
 Skype for Business 메신저 / 음성화상통화 / 온라인회의	- 메신저, 음성화상 통화 및 회의 - 데스크탑 공유 (파워포인트 및 화면 등) - Outlook 및 SharePoint와의 다양한 연계 가능

탈퇴방법(사용권한 해체)

퇴직 및 자퇴, 졸업, 제적 후 2년 이내 자동탈퇴 처리됨
 ※ 퇴직예정 교직원 및 자퇴 또는 졸업예정 학생은 자동 탈퇴 처리 전에 백업 완료 바람

가입 및 사용방법

· 신규 가입절차



· 자세한 사항은 아래의 사용자 매뉴얼을 참조하여 가입 및 사용(※우리 대학 홈페이지에서 가입 가능)

서원대학교 Office365 서비스

가입하기 ↓
사용자 매뉴얼 ↓
운영 관리 규정 ↓

서원대학교 홈페이지 로그인(구성원 인증절차)

- 홈페이지 상단 [LOGIN]버튼을 클릭하여 서원대학교 홈페이지에서 로그인 합니다.

사이트안내

- 개인정보처리방침 +
- 이메일무단수집거부
- 뷰어다운로드
- 로그인**

로그인





SEOWON LOGIN

서원대학교 로그인 페이지 입니다.

아이디

비밀번호

로그인

통합정보시스템 사용자 계정(학번 또는 교직원)을 입력해 주세요.

사용자 계정 확인 : [통합정보시스템에서 조회하기] 



Office365 서비스 가입 페이지로 이동

- [가입 및 사용방법] 아래의 [가입하기] 배너를 클릭하여 Office365 서비스 가입페이지로 이동합니다.

대학생활

- 학생지원 +
- 교육지원 +
- 병무안내 +
- 학생활동 +
- 사회봉사활동
- 복지/편의시설 +
- 복지혜택안내 +
- IT서비스 -**
- 공용S/W사용안내
- Office365 서비스
- PPT콘텐츠서비스
- 하이영웍피스
- 통합정보시스템
- 학사행정서비스
- WiFi 이용안내
- 백신설치
- PC개인정보보호화설치
- 내PC지키마설치

Office365 서비스



Office365란?

서원대학교 학생 및 교직원들에게 Office프로그램, 학생메일, 문서관리, 협업 등 원스톱 학습 및 업무환경을 제공하는 클라우드 기반의 스마트워크 서비스입니다.

Office365 주요기능

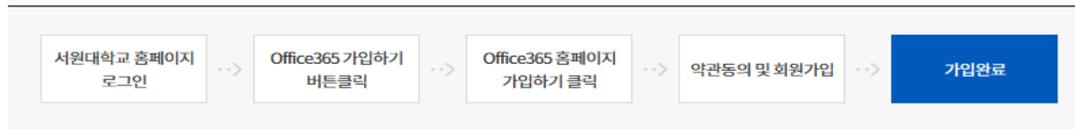
주요기능		상세내용
	Office Pro Plus 설치형 Office / 웹오피스	- 최대 5대까지 다양한 디바이스(PC, 모바일 등)에 최신 Office 설치 - 브라우저 기반 Office Web App포함
	Exchange online 학생이메일 / 일정 / 연락처	- 50GB 메일함, 안티바이러스 및 안티스팸 기능 기본 제공 - 다양한 모바일 기기 연결
	SharePoint online 웹하드 / 뉴스피드 / 팀사이트	- OneDrive Business(웹하드) 1TB 제공 - 안전한 파일 공유와 팀 협업
	Skype for Business 메신저 / 음성화상통화 / 온라인회의	- 메신저, 음성화상 통화 및 회의 - 데스크탑 공유 (파워포인트 및 화면 등) - Outlook 및 SharePoint와의 다양한 연계 가능

탈퇴방법(사용권한 해체)

퇴직 및 자퇴, 졸업, 제적 후 2년 이내 자동탈퇴 처리됨
※ 퇴직예정 교직원 및 자퇴 또는 졸업예정 학생은 자동 탈퇴 처리 전에 백업 완료 바람

가입 및 사용방법

· 신규 가입절차



· 자세한 사항은 아래의 사용자 매뉴얼을 참조하여 가입 및 사용(※우리 대학 홈페이지에서 가입 가능)

서원대학교 Office365 서비스

가입하기 ↓ 사용자 매뉴얼 ↓ 운영 관리 규정 ↓

Office365 서비스 가입 페이지 초기 화면

- 하단 메뉴 [Microsoft 365 계정 생성하기] 버튼을 클릭합니다.

서원대학교 SEOWON UNIVERSITY

표시 이름 변경 암호 재설정 계정 삭제 도움말 ▾

🇰🇷 🇺🇸

클라우드 계정 관리 시스템

하나의 계정으로 데스크톱 및 모바일 모든 장치에서 언제 어디서나 문서 작업, 클라우드 스토리지, 채팅 및 화상 회의를 수행할 수 있는 클라우드 서비스를 이용하실 수 있습니다.

Microsoft 365

최대 5대의 장치에 Office 프로그램 설치 가능

엑셀, 파워포인트 등 웹 기반의 문서 저작 도구

웹메일 및 비즈니스용 웹드라이브(원하드) 공간

팀즈를 이용한 실시간 화상 회의 및 수업

[Microsoft 365 계정 생성하기](#)

Microsoft 365 란?

Microsoft 365는 온라인으로 공동 작업을 수행하고 학업 내용을 공유할 수 있는 서비스들의 모음으로, 사용이 허가된 교직원들과 재학 중인 학생들에게 제공됩니다.

하나의 계정으로 온라인 구독 기반의 최신 오피스 응용 프로그램, 메일, 클라우드 저장소, 채팅 및 화상회의 등의 서비스를 사용할 수 있습니다.

도움말 링크

Microsoft 365 교육

주요 서비스에 대한 사용 방법을 알아봅니다. [바로가기](#)

모바일앱 다운로드

모바일에서 사용하기 위한 방법을 알아봅니다. [바로가기](#)

1

2

1 'Microsoft 365 계정 생성하기' 버튼을 클릭해 계정 생성을 시작할 수 있습니다.

2 선호하는 언어에 따라 한국어, 영어를 국기 아이콘을 클릭해 변경할 수 있습니다.

표시이름 변경 방법 (1/2)

서원대학교 SEOWON UNIVERSITY

표시 이름 변경 암호 재설정 계정 삭제 도움말

클라우드 계정 관리 시스템

하나의 계정으로 데스크톱 및 모바일 모든 장치에서 언제 어디서나 문서 작업, 클라우드 스토리지, 채팅 및 화상 회의를 수행할 수 있는 클라우드 서비스를 이용하실 수 있습니다.

Microsoft 365

최대 5대의 장치에 Office 프로그램 설치 가능

엑셀, 파워포인트 등 웹 기반의 문서 저작 도구

웹메일 및 비즈니스용 원드라이브(원드라이브) 공간

팀즈를 이용한 실시간 화상 회의 및 수업

Microsoft 365 로그인하기 >

Microsoft 365 란?

Microsoft 365는 온라인으로 공동 작업을 수행하고 학업 내용을 공유할 수 있는 서비스들의 모음으로, 사용이 허가된 교직원들과 재학 중인 학생들에게 제공됩니다.

하나의 계정으로 온라인 구독 기반의 최신 오피스 응용 프로그램, 메일, 클라우드 저장소, 채팅 및 화상회의 등의 서비스를 사용할 수 있습니다.

도움말 링크

Microsoft 365 교육

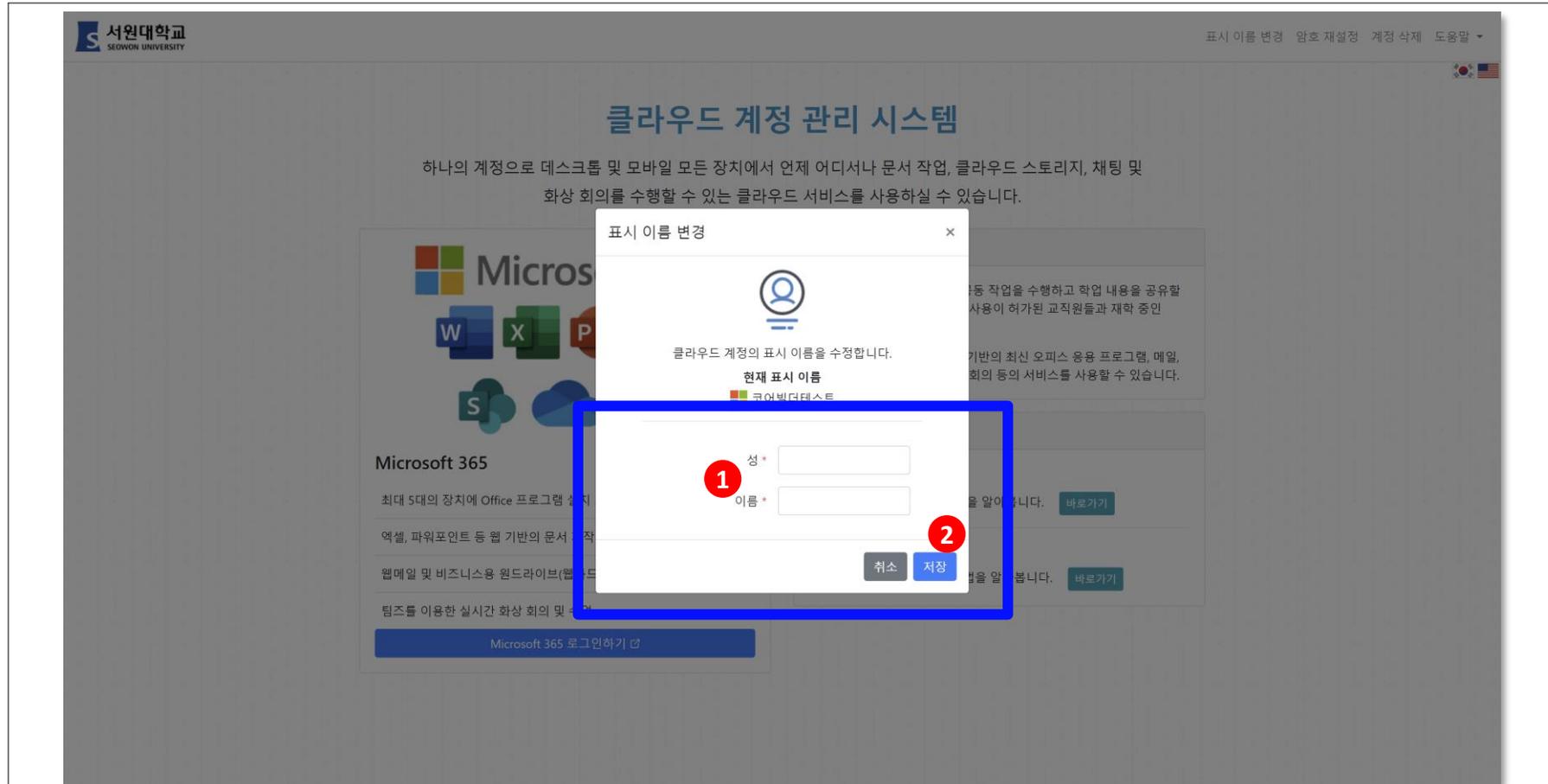
주요 서비스에 대한 사용 방법을 알아봅니다. [바로가기](#)

모바일 앱 다운로드

모바일에서 사용하기 위한 방법을 알아봅니다. [바로가기](#)

1 우측 상단의 메뉴 중 표시 이름 메뉴를 클릭합니다.

표시이름 변경 방법 (2/2)



- 1 설정할 성과 이름을 입력합니다. 표시 이름은 성+이름으로 설정됩니다. (예: 홍+길동 = 홍길동)
- 2 저장 버튼을 클릭하면, 클라우드 계정의 표시 이름 변경이 완료됩니다.

암호 재설정 방법 (1/2)

서원대학교
SEOWON UNIVERSITY

표시 이름 변경 | **암호 재설정** | 계정 삭제 | 도움말 ▾

1

클라우드 계정 관리 시스템

하나의 계정으로 데스크톱 및 모바일 모든 장치에서 언제 어디서나 문서 작업, 클라우드 스토리지, 채팅 및 화상 회의를 수행할 수 있는 클라우드 서비스를 이용하실 수 있습니다.

Microsoft 365

최대 5대의 장치에 Office 프로그램 설치 가능

엑셀, 파워포인트 등 웹 기반의 문서 저작 도구

웹메일 및 비즈니스용 원드라이브(협하다) 공간

팀즈를 이용한 실시간 화상 회의 및 수업

[Microsoft 365 로그인하기 >](#)

Microsoft 365란?

Microsoft 365는 온라인으로 공동 작업을 수행하고 학업 내용을 공유할 수 있는 서비스들의 모음으로, 사용이 허가된 교직원들과 재학 중인 학생들에게 제공됩니다.

하나의 계정으로 온라인 구독 기반의 최신 오피스 응용 프로그램, 메일, 클라우드 저장소, 채팅 및 화상회의 등의 서비스를 사용할 수 있습니다.

도움말 링크

Microsoft 365 교육

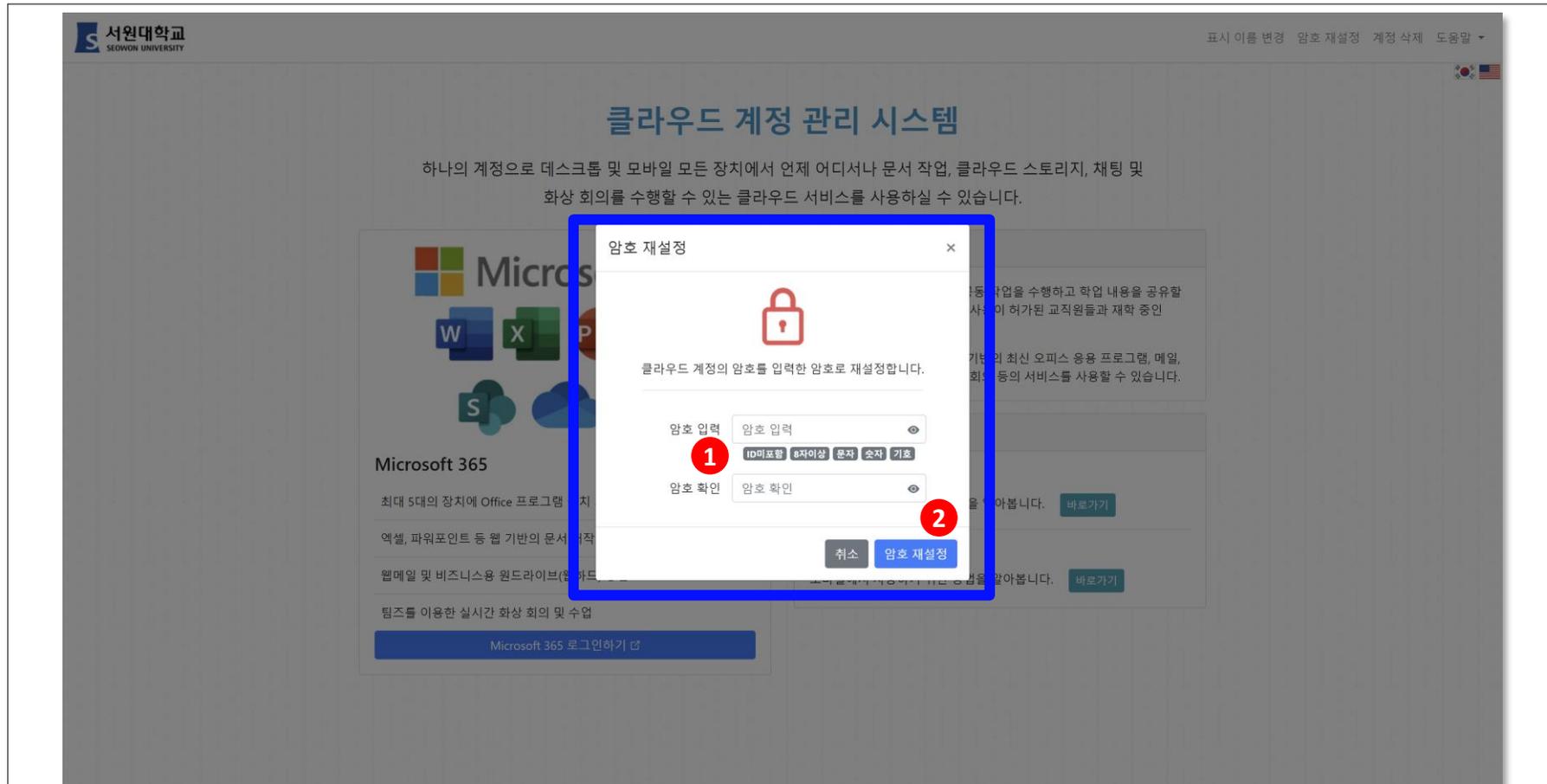
주요 서비스에 대한 사용 방법을 알아봅니다. [바로가기](#)

모바일앱 다운로드

모바일에서 사용하기 위한 방법을 알아봅니다. [바로가기](#)

1 우측 상단의 메뉴 중 암호 재설정 메뉴를 클릭합니다.

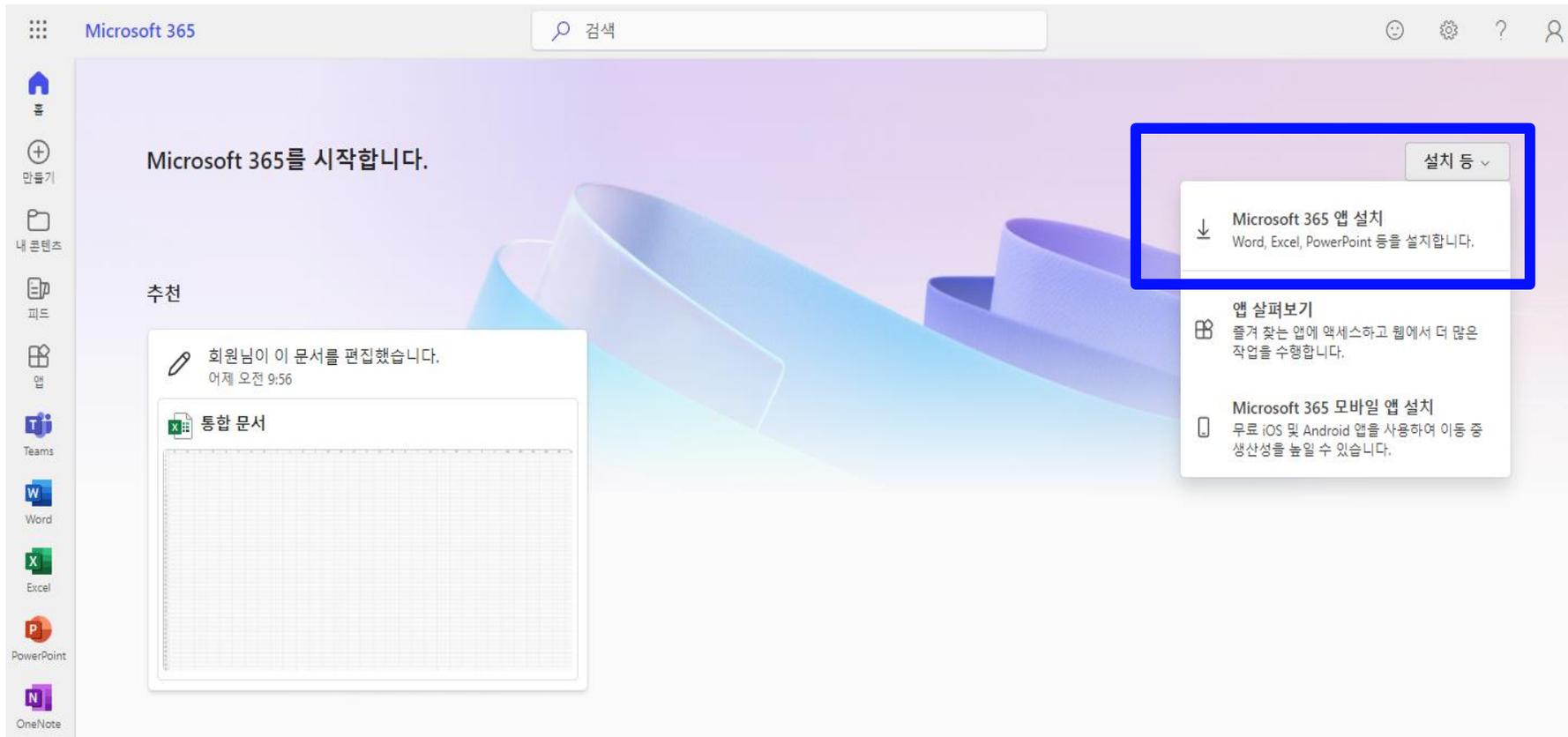
암호 재설정 방법 (2/2)



- 1 암호 복잡도에 맞춰 암호를 입력합니다. (8자 이상, 문자, 숫자, 기호의 조합)
- 2 암호 재설정 버튼을 클릭하면, 클라우드 계정의 암호 재설정이 완료됩니다.

설치형 Office 다운로드

- <https://portal.office.com>에 접속 후 가입한 계정으로 로그인합니다.
- 초기 화면에서 우측 상단의 '설치 등' -> 'Microsoft 365 앱 설치' 를 클릭해 Office 프로그램을 다운 받아 실행합니다.



* Office365와 관련하여 문의사항이 있으실 경우 전산정보팀(043-299-8082)로 연락하시기 바랍니다.