

학과장
(인)

군 휴 학 원

<접수절차 : 입영통지서 확인(군입대 30일전부터 가능) → 휴학원작성 → 학과 사무실 → 학생서비스팀>

학과명		학 년		학 번	
성 명		본인연락처		보호자연락처	
생년월일		전공배정신청	Y / N	신청전공명	
	학부제로 입학한 1학년 학생은 전공배정 신청이후 군휴학 처리됩니다. 미신청자는 학과문의 요망				

※ 증빙서류: 입영통지서 사본 1부

□ 휴학 신청기간 (학생서비스팀 기재사항이니, 공란으로 두시기 바랍니다.)

종전휴학기간	20 년 월 일 일 ~ 20 년 월 일	()	학기
금번휴학기간	20 년 월 일 일 ~ 20 년 월 일 까지	()	학기

[현역] 육군·해병대:18개월, 해군:20개월, 공군:21개월 [사회복무요원] 21개월 [산업기능요원] 23개월

□ 개인정보 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
휴학업무처리	학과명, 성명, 학번, 학년, 생년월일, 연락처, 휴학사유	고등교육법 제23조의4

본인은 군입대 사유로 군휴학하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

접수일	. . .
도서확인	

신청인 성명 : (인)

보호자 성명 : (인)

서원대학교총장 귀하

- ※ 입대 후 귀향조치를 받은 경우, 처분일로부터 7일 이내에 귀향증 사본을 지참하여 학생서비스팀으로 제출바랍니다.
- ※ 휴학 종료일 이전이라도 군복무를 필한 경우 본인의 희망에 따라 복학 신청을 할 수 있습니다.
- ※ 휴학 종료일로부터 해당학기 수업일수 1/3선 이내에 복학하지 않을 때는 학칙 제21조 제1호에 의거 「미복학」 제적 처리 되오니, 일반휴학 전환 또는 복학 신청을 반드시 해주시기 바랍니다.
- ※ 군복무 중 지원에 의한 장기복무자는 일반휴학 절차를 밟고 복무하여야 합니다.(군휴학 연장 불가)
- ※ 복학안내, 행정지원을 위해 개별 연락처, 주소는 「학사행정서비스」에서 항상 연락 가능한 곳으로 수시 관리해 주시기 바랍니다.