

스마트한 대학생활 필수 통합 앱

헤이영 캠퍼스

서원대학교 전자출결 웹 메뉴얼



서원대학교 전자출결 웹 매뉴얼 (교강사용)



Login

헤이영 스마트 캠퍼스 시스템은 크롬, 엣지, 사파리
브라우저에 최적화되어 있습니다.

1

서원대학교

아이디

비밀번호

로그인

2

아이디 저장

- ① 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인 한다. [종합정보서비스 ID/비밀번호와 동일하다.]
- ② 아이디 저장을 클릭하여 로그인 시 아이디를 저장할 수 있다.

※ 접속 주소:
<https://campus.heyoung.co.kr/admin/>

1. 전자출석부 관리 - 강좌별 출석관리

강좌별 출석 관리

- 선택된 학기 중에 진행되는 과목별 출석 현황을 확인 하실 수 있습니다.
- 교과목명을 클릭하시면 선택한 과목에 대한 출석부를 확인 하실 수 있습니다.
- 교강사를 클릭하시면 선택한 교강사의 상세 정보를 확인 하실 수 있습니다.

순서	학과명	교과목번호	교과목명	수명	교수 정보보기	강의실	수강 인원							
1	건축	B264024-01	건설경영및공사관리	이준철	<table border="1"> <tr> <td>성명</td> <td>이준철</td> <td rowspan="3">  </td> </tr> <tr> <td>교직원번호</td> <td>11000</td> </tr> <tr> <td>학과명</td> <td>건축학과</td> </tr> </table>	성명	이준철		교직원번호	11000	학과명	건축학과	행정관3중08호실	1
성명	이준철													
교직원번호	11000													
학과명	건축학과													
2	건축학과	794100-01	건설경영	이준철		행정관4중23-2호	10							
3	건축학과	794117-01	건축설비	이준철		행정관3중08호실	18							
4	건축학과	794118-01	건축시공학	이준철	3	목(12:00~14:50)	42							
5	휴머니티교양대학	008564-PP	S.U인성코칭 I	이준철	1	월(18:00~18:50)	15							
6	휴머니티교양대학	008565-PP	S.U인성코칭 II	이준철	1	월(19:00~19:50)	6							

- ① 교과목명을 클릭할 시 해당 수업의 상세 출석부 페이지로 이동한다.
[다음페이지 상세설명]
- ② 교수명을 클릭하면 해당 교수의 정보가 표시된다.

1. 전자출석부 관리 - 전자출석부

2022학년도 2학기 출석부 전체화면보기

과목번호-분반	B264024-01	교과목명	건설경영및공사관리	학점	2	담당교수	이준철
학과명	건축	강의실	행정관3층08호실	수업시간	금(18:00~19:50)		

인쇄 엑셀다운

평단동기화

페이지당 출력할 학생 수를 선택 가능함 [10,30,50,100,200]

출결확정(마감)

순번	학과	학년	학번	성명	1주	2주	3주	4주	5주	6주	7주	8주	9주	10주	11주	12주	13주	14주	15주	미정 시수	출석 시수	지각 시수	결석 시수	
1	건축학과	2	202220027	성희웅	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	0	0	0

- ① 과목 상세정보 확인이 가능하다.
- ② 출석부 명단 인쇄 및 엑셀다운이 가능하다.
- ③ 출석부 명단을 동기화 시켜서 최신화가 가능하다.
- ④ 페이지당 출력될 학생 수를 선택 가능하다.[10,30,50,100,200]
- ⑤ 출결체크가 완료된 후 출결확정 마감이 가능하다.
- ⑥ 월, 일, 요일, 교시를 클릭하여 일괄 출석변경을 할 수 있다 [다음페이지 상세설명]
- ⑦ 출석 값 클릭 시 출석 상세보기 조회 가능하다.[다음페이지에서 설명]

1. 전자출석부 관리 - 전자출석부

일괄출석변경 (1주차 1번째)

수업일자: 2022년 08월 20일 (월요일)
 수업시간: 09시 25분 ~ 12시 10분
 기본시간: [출석] 09시 15분 ~ 09시 35분
 [지각] 09시 35분 ~ 09시 45분
 강의실: 문예대3관 PC실습실1
 교수명: 김영기(141105)
 출결상태선택: 출석(O) 유고결석(◎) 지각(△) 결석(X)
 변경사유:

일괄출석변경

교수 정보보기

성명: 이준철
 교직원번호: 11000
 학과명: 건축학과

2022학년도 2학기 출석부

과목번호-분반: B264024-01 교과목명: 건설경영및공사관리 학점: 2 담당교수: 이준철

학과명: 건축 강의실: 행정관3층08호실 수업시간: 금(18:00~19:50)

명단동기화 페이지당: 50개씩보기 출결확정(마감)

순번	학과	학년	학번	성명	1주	2주	3주	4주	5주	6주	7주	8주	9주	10주	11주	12주	13주	14주	15주	미정	출석	지각	결석															
1	건축학과	2	202220027	성희홍	관	02	02	09	09	16	16	23	23	07	07	14	14	21	21	28	28	04	04	11	11	18	18	25	25	02	02	09	09	16	16			

학생 정보보기

성명(학번): 성희홍(202220027)
 연락처:
 학과: 건축학과
 학년: 2학년

출석상세보기

기본 출석결과: 출석(O) 유고결석(◎) 지각(△) 결석(X)
 변경 출석결과: 출석(O) 유고결석(◎) 지각(△) 결석(X)
 출석변경사유:

수정

변경시간: 변경출석: 변경사유: 직입자: 변경기록이 없습니다.

- ① 담당교수 이름 클릭 시 담당교수 정보 조회가 가능하다.
- ② 학생 이름 클릭 시 학생 정보 조회가 가능하다.
- ③ 일괄 출석변경을 통해 해당 수업 출결값을 한번에 변경할 수 있다.
- ④ 학생 개인의 출결값 클릭 시 출석 상세보기 화면 조회가 가능하다.
 출결 상태는 총 4가지로
 “○” : 출석
 “◎” : 유고결석
 “△” : 지각
 “X” : 결석으로 이루어져 있고
 출석변경사유와 알맞게 출결상태를 변경한 후 수정 버튼을 클릭한 뒤 아래 변경내역을 확인

1. 전자출석부 관리 - 출결이의신청 관리

출결이의신청관리

- 모든 학생에 대한 이의신청 내역을 확인할 수 있습니다.
- 제목 클릭 시 이의신청 상세정보를 확인할 수 있습니다.

No	교과목명(과목번호-분반)	출석일자	출석구분	신청자	신청일시	처리여부
1	프론트엔드웹개발(12D10226-A)	4주차 1번째 	결석	김동현	2023-01-30 13:32:40	답변대기
2	프론트엔드웹개발(12D10226-A)	4주차 2번째 	결석	강인수	2023-01-30 13:27:26	답변완료
3	프론트엔드웹개발(12D10226-A)	4주차 3번째 	결석	강인수	2023-01-30 13:26:46	답변완료

- ① 출결이의신청 목록 확인이 가능하고 출석일자 클릭 시 이의신청 상세정보 화면으로 이동한다.
.[다음페이지 상세설명]

1. 전자출석부 관리 - 출결이의신청 관리

출결이의신청

- 출석 이의 신청에 대한 내용 및 답변내용을 확인하실 수 있습니다.
- 첨부파일 미리보기 이미지 클릭시 원본 이미지를 확인하실 수 있습니다.

교과목명	과목번호-분반	출석일자	최종상태	신청자(학번)
프론트엔드웹개발	12D10226-A	4주차 2번째	승인(지리)	강인수(201812034)

1

2

늦게워서 출석체크를 하지 못하였습니다

신청사유

신청일자: 2023.01.30 13:27

목록

- ① 과목의 정보와 신청자 및 최종상태를 확인 가능하다.
- ② 신청사유와 첨부한 파일, 신청일자를 확인할 수 있다.

1. 전자출석부 관리 - 유고결석 신청 관리

유고결석 관리

- 모든 학생에 대한 유고결석 내역을 확인하실 수 있습니다.

1

No	교과목명(과목번호-분반)	출석일자	출석구분	신청자	신청일시	처리여부
1	성공하는리더십(920059A-02)	9주차 1번째 [1]	결석	전다현	2022-08-23 10:32:59	답변완료

- ① 유고결석 내역 확인 가능하고 엑셀 다운 및 출석일자 클릭 시 상세보기 페이지로 이동한다.
[다음페이지 상세설명]

1. 전자출석부 관리 - 유고결석 신청 관리

유고결석 답변하기

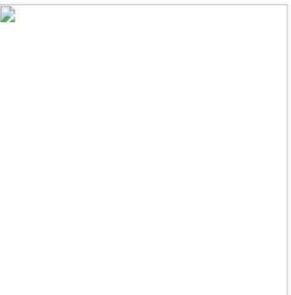
유고결석에 대한 내용 및 답변내용을 확인하실 수 있습니다.

1 신청내용

9주차 1번째

신청자(학번) : 전다현(202289031)
신청일자 : 2022-08-23

질병 또는 사고로 인한 입원



2 답변내용

답변자(교번)	답변내용	답변일시
박광엽(900614)	답변테스트	2022-08-30

목록

- ① 유고결석 내용 및 답변내용 확인 가능하다.
- ② 답변내용, 답변자, 답변일시 확인 가능하다.

1. 전자출석부 관리 - 강좌별 결석자 현황

강좌별 결석자현황

- 강좌별 결석자현황 입니다. 년도학과 과목을 설정해주세요.

1

년도학기	2022년도 1학기
과목	경력설계와역량개발-01

2

조회결과 (11 건)

수업일자	과목명	총 인원	출석 인원	지각 인원	결석 인원
2022.06.20	경력설계와역량개발	99	0	0	99
2022.06.27	경력설계와역량개발	99	0	0	99
2022.07.04	경력설계와역량개발	99	0	0	99
2022.07.11	경력설계와역량개발	99	0	0	99
2022.07.18	경력설계와역량개발	99	0	0	99

- ① 강좌별 결석자 현황 화면의 년도학과 과목을 설정합니다.
- ② 설정한 과목과 년도학기의 데이터를 확인할 수 있습니다.

2. 수업관리 - 실시간 수업조회

실시간 수업조회

- 현재시간에 진행 되는 수업을 확인 하실 수 있습니다.
- 수업명을 클릭하시면 선택한 수업을 수강하는 학생의 정보 및 출결 현황을 확인 하실 수 있습니다.
- 현재 페이지는 **출석인원**을 확인하기 위해 10초마다 페이지가 새로고침됩니다.

2023년 01월 18일 14:05:09

새로고침

학과명	과목코드	과목명	반	교수명	수업시간	강의실	출석인원
방송뉴미디어학과(메이크업헤어전공)	40D10702	1 코스메틱의 이해	A	유한나	6교시 -> 14시00분 ~ 14시50분	아람홀(방송분장전공)	12/14

- ① 현재시간에 진행 되는 수업을 확인 하실 수 있다.
수업명을 클릭하시면 선택한 수업을 수강하는 학생의 정보 및 출결 현황을 확인 하실 수 있다.
[전자출석부관리-일자별 일괄출석변경로 이동]

※실시간 수업조회 페이지는 출석인원 확인을 위해 10초마다 페이지가 새로고침된다.

2. 수업관리 - 일자별 수업조회

일자별 수업조회

- 조회일자를 기준으로 진행 되는 수업을 확인 하실 수 있습니다.
 - 조회일자를 선택하시면 선택한 일자에 해당하는 수업을 확인 하실 수 있습니다.
 - 수업명을 클릭하시면 선택한 수업을 수강하는 학생의 정보 및 출결 현황을 확인 하실 수 있습니다.

조회일자: 2022년 09월 16일

학과명	교과목번호	수업명	교수명	수업시간	강의실	출석인원
방송비티학과(메이크업헤어전공)	40D10004-A	뷰티색채학	유한나	1교시 -> 09시00분 ~ 09시50분	라미홀(방송뷰티)	0/27
방송비티학과(메이크업헤어전공)	40D10004-A	뷰티색채학	유한나	2교시 -> 10시00분 ~ 10시50분	라미홀(방송뷰티)	0/27
방송비티학과(메이크업헤어전공)	40D20002-A	졸업작품캡스톤디자인	유한나	3교시 -> 11시00분 ~ 11시50분	라미홀(방송뷰티)	0/23
방송비티학과(메이크업헤어전공)	40D20002-A		나	4교시 -> 12시00분 ~ 12시50분	라미홀(방송뷰티)	0/23
방송비티학과(메이크업헤어전공)	40D20002-A		나	5교시 -> 13시00분 ~ 13시50분	라미홀(방송뷰티)	0/23
방송비티학과(메이크업헤어전공)	40D10004-B		나	7교시 -> 15시00분 ~ 15시50분	라미홀(방송뷰티)	0/24
방송비티학과(메이크업헤어전공)	40D10004-B		나	8교시 -> 16시00분 ~ 16시50분	라미홀(방송뷰티)	0/24

교수 정보보기

성명	유한나
교직원번호	22016010
학과명	방송비티학과 메이크업헤어전공



- ① 조회일자를 선택하여 선택한 일자에 해당하는 수업을 확인 할 수 있다.
- ② 선택된 일자의 수업들을 확인할 수 있다.
- ③ 교수이름 클릭 시 교수 정보 확인이 가능하다.
- ④ 수업명 클릭 시 클릭한 수업을 수강하는 학생의 정보 및 출결현황을 확인할 수 있다.
[전자출석부관리-일자별 일괄출석변경로 이동]

2. 수업관리 - 일자별 수업조회

일자별 일괄출석변경

- 휴학,계적학생은 전자출석부에서만 확인 하실수 있습니다.

1 출석 일괄변경 2 전체체크 3 새로고침 4 목록이동

날짜 : 2022-08-11 13:05 과목: 공인자격1

출석상세보기

변경시간	변경유치	변경사유	직업자
변경기록이 없습니다.			

출석상태: 201918001 공채영 10:15:04[W] 출석

201818020남궁민지 4학년 결석

201818022 박애리 4학년 결석

201818023 박여울 4학년 결석

201718007 김재준 4학년 10:17:13[W] 지각

201918016 박예진 4학년 결석

201918046 박서현 4학년 10:17:13[W] 지각

201918017 박주은 4학년 결석

- ① 첫번째 박스에서 출결 값을 정할 수 있고 전체체크를 통해 전체체크 가능하며 출석 일괄변경 버튼을 통해 출석을 변경할 수 있다.
- ② 새로고침이 가능하고 목록이동 버튼을 통해 실시간 수업조회 화면으로 돌아갈 수 있다.
- ③ 학생사진 좌상단에 위치한 체크박스를 통해 선택된 학생만 출결 값을 변경할 수 있다.
- ④ 출석상태 버튼을 클릭하면 출석상세보기 화면이 나타난다.
- ⑤ 출결 상태는 총 4가지로
 “○” : 출석
 “◎” : 유고결석
 “△” : 지각
 “X” : 결석 으로 이루어져 있고 출석변경사유와 알맞게 출결상태를 변경한후 수정 버튼을 클릭한 뒤 아래 변경내역을 확인

3. 설정 - 대리인 설정

대리인 설정

대리인을 삭제하시겠습니까?

- 담당 과목에 대한 대리인 적용 및 여러 설정을 변경하실 수 있습니다.
- 과목코드-분반을 클릭하시면 선택한 과목에 대한 대리인 설정을 확인하실 수 있습니다.

순서	과목번호-분반	교과목명	학점	수업시간	강의실	수강인원	대리인
1	910023A-01	경력설계와역량개발		월(09:25~11:10)	보과대2동 보건세미나실	99	
2	910023A-02	경력설계와역량개발		월(12:40~14:30)	보과대2동 보건세미나실	99	
3	910023A-04	경력설계와역량개발		화(12:40~14:30)	보과대2동 보건세미나실	100	
4	910023A-07	경력설계와역량개발		목(09:25~11:10)	보과대2동 보건세미나실	97	
5	910023A-08	경력설계와역량개발		목(12:40~14:30)	보과대2동 보건세미나실	98	
6	920059A-02	성공하는리더십		화(09:25~12:10)	문예대1관 9322	49	이순영

- ① 과목코드-분반을 클릭하면 선택한 과목에 대한 대리인 설정을 확인할 수 있다. [다음페이지 상세설명]
- ② 설정된 대리인을 클릭할 경우 대리인 삭제 메시지를 확인할 수 있고 확인을 클릭 시 대리인은 삭제됩니다.
※대리인 설정은 최대 2명까지 가능합니다.

3. 설정 - 대리인 설정

전자출결 환경설정

- 전자출결 환경 설정 화면입니다.
- 대리인을 지정할 수 있으며 대리인은 학생의 학번 또는 사번을 입력하셔야합니다.

전자출결과목 등록관리

과목코드	과목명	학점	강의실명	학생수	대리인
100001F-27	휘트니스마사지관리학		체과대 스포츠마사지실	8	<input type="text"/> 조회

- 대리인은 교수님과 동일한 권한을 갖게 되므로 지정 시 주의하시기 바랍니다.

수정 취소

대리인

조회

대리인 조회

조금육

성명	아이디	부서
조금육	734	관리과

- ① 조회 버튼 클릭 시 대리인 조회 팝업창이 생성된다.
- ② 등록되어 있는 사람 입력 후 조회 버튼 클릭 시 그 사람의 성명, 아이디, 부서가 나타난다.
- ③ (2)에서 나타난 사람의 성명을 클릭하면 대리인 조회버튼 옆 박스에 해당하는 사람의 아이디 값이 들어간다.

3. 설정 - 출결방식 설정

출결방식 설정

- 출결방식을 설정합니다.

출결방식 설정	
교과목	1 토집역학기초-A
출결 방식	2 <input checked="" type="radio"/> 휴대폰 <input type="radio"/> 인증키
3 저장	

*비콘 : 강의실 내부에 설치된 비콘을 사용해 출결을 진행한다.(학생: 스마트폰의 블루투스를 통해 출결)
*인증키 : 현재 강의 인증 번호를 사용해 출결을 진행한다.(학생: 인증코드를 입력해서 출결)

- ① 출결방식을 변경할 교과목을 선택할 수 있다.
- ② 등록된 출결방식 중 하나를 선택하여 설정할 수 있다.
- ③ 저장버튼을 클릭하여 설정한 출결 방식을 저장할 수 있다.

3. 설정 - 출결시간 설정

출석시간 설정

전자출결의 출석시간을 설정합니다.

ex) 수업시간: 10:00 ~ 10:50 / 수업시작전 출석: 10분 / 수업시작후 출석: 10분 / 출석시간후 지각: 20분

수업 시작 전 출석: 수업시작전 출석을 10분으로 설정하였으면 9:50 부터 출석 가능

수업 시작 후 출석: 수업시작후 출석을 10분으로 설정하였으면 9:50 ~ 10:10 까지 출석 가능

출석 시간 후 지각: 09:50 ~ 10:10 까지 출석 가능, 10:10 ~ 10:30까지 지각처리, 10:30 ~ 10:50 까지는 결석처리

교과목	수업 시작 전 출석	수업 시작 후 출석	출석 시간 후 지각
건설경영및공사관리-01	10 분 전	10 분 후	10 분

저장

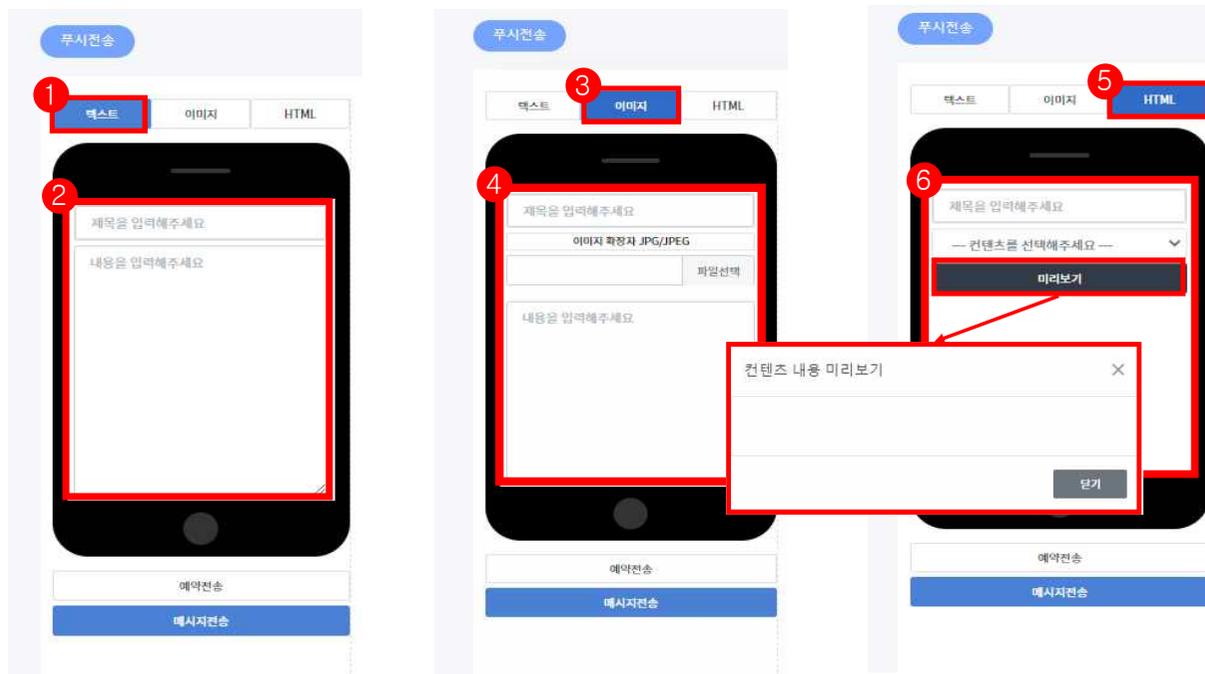
① 출결방식을 변경할 교과목을 선택할 수 있다.

② **수업 시작 전 출석**: 수업시작전 출석을 10분으로 설정하였으면 9:50 부터 출석 가능

수업 시작 후 출석: 수업시작후 출석을 10분으로 설정하였으면 9:50 ~ 10:10 까지 출석 가능

출석 시간 후 지각: 09:50 ~ 10:10 까지 출석 가능, 10:10 ~ 10:30까지 지각처리, 10:30 ~ 10:50 까지는 결석처리

③ 저장버튼을 클릭하여 설정한 출결 방식을 저장할 수 있다.



- ① 메시지 타입 중 텍스트를 선택합니다.
- ② 제목과 내용을 입력 후 예약전송 및 메시지 전송을 할 수 있습니다.
- ③ 메시지 타입 중 이미지를 선택합니다.
- ④ 제목 및 내용을 입력하고 파일선택을 하여 이미지 파일을 선택할 수 있습니다.
※JPG/JPEG 등 이미지 파일이 아닌 경우에 선택할 수 없습니다.
- ⑤ 메시지 타입 중 HTML을 선택합니다.
- ⑥ 제목을 입력하고 콘텐츠를 선택할 수 있습니다 미리보기 버튼을 통해 컨텐츠 내용 미리보기 화면을 확인할 수 있습니다.

4. 푸시 - 푸시전송

푸시전송

테스트 이미지 HTML

- 푸시에세지는 Heyoung 캠퍼스 앱이 설치자인 경우에만 수신가능합니다.

년도학기: 2022년도 1학기 (1) 진행중인 강좌: 미분적분학(560001D-71) (2)

Q 검색 (3) 선택추가 (4)

검색결과: 29 명

<input checked="" type="checkbox"/>	이름	학번/교번	학과	전화번호
<input checked="" type="checkbox"/>	인미나	202178049	시학부	010-4288-2210
<input checked="" type="checkbox"/>	안주연	202178075	시학부	010-6421-6988
<input checked="" type="checkbox"/>	김다혜	202278008	시학부	010-2501-0225
<input checked="" type="checkbox"/>	김동현	202278010	시학부	010-6489-7011
<input checked="" type="checkbox"/>	김민서	202278012	시학부	010-9961-6580
<input checked="" type="checkbox"/>	김민성	202278013	시학부	010-9323-6137
<input checked="" type="checkbox"/>	김종혁	202278016	시학부	010-3743-1548

예약전송 메시지전송 (6)

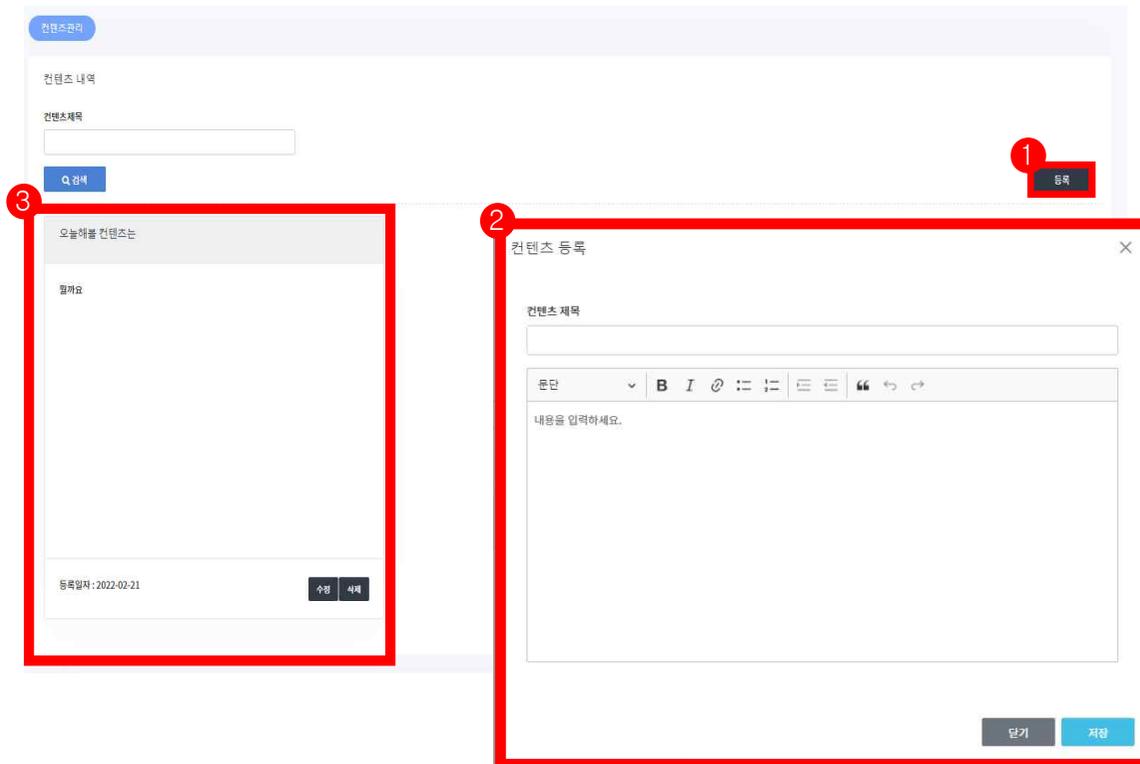
- 푸시 전송대상자 목록입니다.
- 전송대상자를 선택삭제 및 전체삭제 하실 수 있습니다.

선택삭제 전체삭제

받는 사람: 0 명

<input type="checkbox"/>	이름	학번/교번	전화번호
발송대상자가 없습니다.			

- ① 년도학기 선택이 가능하다.
- ② 진행중인 강좌 선택이 가능하다.
- ③ 검색 버튼을 누른 후 추가할 학생 선택 가능합니다.
- ④ 선택 추가가 가능합니다.
- ⑤ 삭제할 학생을 선택한 뒤 선택삭제 및 전체삭제를 통해 삭제가 가능합니다.
- ⑥ 푸시를 전송할 경우 메시지 전송이나 예약전송을 클릭합니다.



- ① 콘텐츠 등록버튼을 클릭한다.
- ② 작성하고자하는 콘텐츠와 제목을 클릭한후 저장버튼을 클릭한다.
- ③ 저장된 콘텐츠를 확인한다.

4. 푸시 - 전송결과

푸시전송결과

- 푸시메세지 전송결과 목록입니다.
- 제목 클릭시 상세내용을 확인하실 수 있습니다.

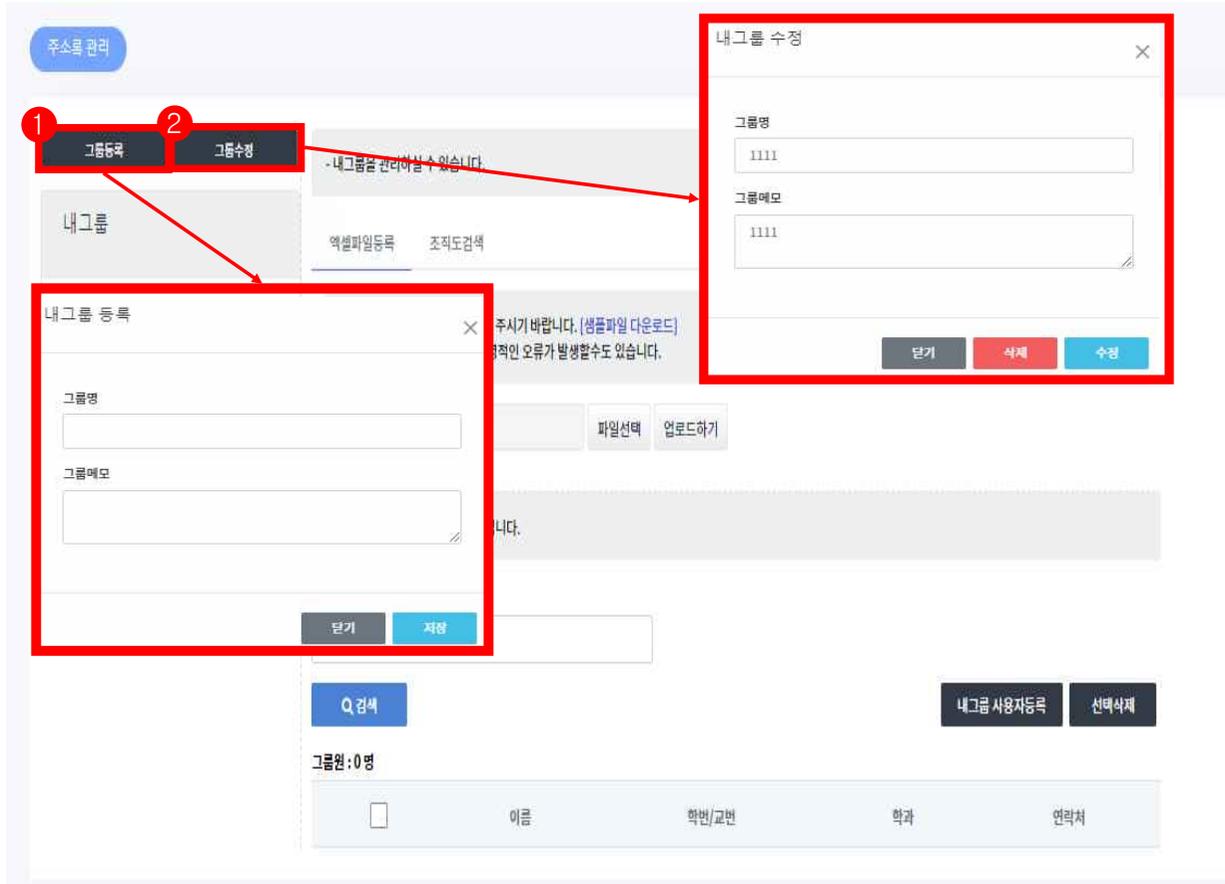
제목	내용
전송 기간	2023-01-20 - 2023-01-20
전송상태	전체
메시지유형	전체
예약전송여부	즉시전송

[검색 초기화]

No	제목	내용	전송자	메시지유형	전송상태	전송일시																													
				<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <table border="1"> <tr><td>메시지유형</td><td>전체</td></tr> <tr><td></td><td>전체</td></tr> <tr><td></td><td>푸시텍스트</td></tr> <tr><td></td><td>푸시이미지</td></tr> <tr><td></td><td>HTML메시지</td></tr> </table> </div>	메시지유형	전체		전체		푸시텍스트		푸시이미지		HTML메시지	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <table border="1"> <tr><td>예약전송여부</td><td>즉시전송</td></tr> <tr><td></td><td>즉시전송</td></tr> <tr><td></td><td>예약전송</td></tr> </table> </div>	예약전송여부	즉시전송		즉시전송		예약전송	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <table border="1"> <tr><td>전송상태</td><td>전체</td></tr> <tr><td></td><td>전체</td></tr> <tr><td></td><td>요청대기</td></tr> <tr><td></td><td>요청중</td></tr> <tr><td></td><td>요청완료</td></tr> <tr><td></td><td>요청실패</td></tr> </table> </div>	전송상태	전체		전체		요청대기		요청중		요청완료		요청실패	
메시지유형	전체																																		
	전체																																		
	푸시텍스트																																		
	푸시이미지																																		
	HTML메시지																																		
예약전송여부	즉시전송																																		
	즉시전송																																		
	예약전송																																		
전송상태	전체																																		
	전체																																		
	요청대기																																		
	요청중																																		
	요청완료																																		
	요청실패																																		

- ① 푸시메세지 전송결과를 확인할 수 있는 페이지이며
제목 및 전송기간/ 전송자 / 수신자 등 조회하고 싶은 범주에 맞춰서 입력한다.
- ② 텍스트 | 이미지 | HTML 등 메세지 유형에 맞게 검색 할 수 있다.
- ③ 즉시전송 | 예약전송등 전송여부에 따라 검색이 가능하다.
- ④ 요청대기 | 요청중 | 요청완료 | 요청실패 등 전송상태에 맞게 검색할 수 있다.

5. 주소록 - 주소록 관리



- ① 그룹등록 버튼을 클릭하면 내 그룹 등록 창이 나타나며 그룹명과 그룹메모를 작성 후 저장할 수 있다.
- ② 그룹수정 버튼을 클릭하여 그룹을 수정 및 삭제 할 수 있다.

5. 주소록 - 주소록 관리

The screenshot shows the '주소록 관리' (Address Book Management) page. It includes a sidebar with '주소록 관리' and '내 그룹' (My Groups) sections. The main content area has tabs for '그룹등록' and '그룹수정'. A modal window titled '사용자 등록' (User Registration) is open, showing fields for '그룹명', '학번/교번', '이름', '부서', '학과', '유선전화', '무선전화', and '메모'. Below the modal, there are buttons for '내 그룹 사용자등록' and '선택삭제'. At the bottom, a table shows the current state of the address book with 0 members.

	이름	학번/교번	부서	학과	연락처
등록된 사용자가 없습니다					

- ① 주소록 관리의 엑셀파일등록 화면이다.
- ② 파일선택을 클릭하여 엑셀파일을 선택 후 업로드하기를 클릭하여 업로드를 할 수 있다.
- ③ 내그룹 사용자등록 버튼을 눌러 사용자 등록을 할 수 있다.
- ④ 사용자등록을 한 뒤 등록된 사용자의 데이터를 확인할 수 있다.
- ⑤ 선택삭제를 통해 등록된 사용자를 삭제할 수 있다.

5. 주소록 - 주소록 관리

주소록 관리

그룹등록 | 그룹수정

내그룹

테스트그룹

-내그룹을 관리하실 수 있습니다.

역선택파일등록 | 조직도검색

-왼쪽 조직도 트리에서 부서를 선택한 후 검색버튼을 클릭하면 해당 부서의 사용자목록을 조회하실 수 있습니다.

이름 및 학번/교번 | 직급

Q 검색

검색결과 : 7 명

<input type="checkbox"/>	이름	학번/교번	전화번호	부서명
<input checked="" type="checkbox"/>	장혜린	99968		학생군사교육단
<input checked="" type="checkbox"/>	김한상	99969		학생군사교육단
<input type="checkbox"/>	장성준	99971		학생군사교육단
<input type="checkbox"/>	박주성	99972		학생군사교육단
<input type="checkbox"/>	김경수	99973		학생군사교육단
<input type="checkbox"/>	임정욱	99974		학생군사교육단
<input type="checkbox"/>	정승식	99975		학생군사교육단

수신자추가

- 해당 그룹에 등록된 그룹원 목록입니다.

검색조건

Q 검색

그룹원 : 2 명

<input type="checkbox"/>	이름	학번/교번	부서	학과	연락처
<input type="checkbox"/>	장혜린	99968	학생군사교육단		
<input type="checkbox"/>	김한상	99969	학생군사교육단		

내그룹 사용자등록 | 선택삭제

- ① 주소록 관리의 조직도검색 화면이다.
- ② 조직도 트리에서 부서를 선택한 후 검색 버튼을 클릭할 수 있다.
- ③ 해당 부서에 대한 사용자목록을 조회 할 수 있고 수신자 추가 버튼을 통해 그룹원 등록을 할 수 있다.
- ④ 내그룹 사용자등록을 통해 그룹에 등록을 할 수 있고 선택삭제 버튼을 통해 그룹원을 삭제 할 수 있다.

End of Document